

РАСМОТРЕННО

на общем собрании работников МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению
развития воспитанников №107 «Салават
купере»

Протокол № 5 от « 26 » марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
познавательно-речевому направлению
развития воспитанников №107 «Салават
купере»



Шафикова Л.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
познавательно-речевому направлению развития
воспитанников №107 «Салават купере»

Зарипова С.И.

« 26 » марта 2021 г.

Введено в действие приказом МАДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению
развития воспитанников №107 «Салават
купере»

№ 116 от « 26 » марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению
развития воспитанников №107 «Салават купере»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 107 «Салават купере»** (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) от 27.10.2020,
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) от 28.09.2020г,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...).
- Письмом Минобрнауки РФ «О медицинском обслуживании детей в дошкольном образовательном учреждении» от 22.04.2009 года № 03 768;
- Приказа МО РФ и МЗ РФ «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях» от 30.06.1992 года № 186/272.
- Методическими рекомендациями «Производственный контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания детей и подростков и государственный санитарно-эпидемиологический надзор за его организацией и проведением»;

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными

правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Республике Татарстан г. Набережные Челны «Детская поликлиника № 1», противотуберкулезным диспансерным отделением, администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета.

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению адаптации воспитанников при поступлении в образовательное учреждение (совместно с педагогами);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам и сотрудникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с администрацией образовательного учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

III. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет образовательного учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего

специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже образовательного учреждения. Медицинский кабинет располагает достаточным помещением для приема детей, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.8. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- Медицинская карта (ф-№ 026/у);
- История развития ребенка (ф – 112у);
- Карта профилактических прививок (ф - № 063/у);
- Журнал «Инфекционные заболевания»;
- Экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (ф - № 058/у);
- Контрольная карта диспансерного наблюдения (ф - № 030/у);
- Журнал производственного контроля учреждения (ф - № 308/у);
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал по контролю доброкачественности скоропортящихся продуктов, поступивших на пищеблок;
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- Дневник группы (ф - № 1277);
- Журнал здоровья;
- Журнал регистрации медицинских осмотров сотрудников, работающих с готовой продукцией;
- Оформление личных дел воспитанников;
- Анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- Составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.

3.9. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

VI. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

Старшая медицинская сестра выполняет следующие обязанности:

4.1. Организует выполнение назначений врача, проведение оздоровительных мероприятий (по профилактике заболеваний и закаливанию детей).

4.2. Осуществляет медико-педагогический контроль:

- организации образовательного процесса и двигательного режима дошкольников;
- проведения утренней гимнастики в группах;

- занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
- состоянием здоровья, физического развития и закаливания детей в период их пребывания в МАДОУ «Детский сад № 119 «Кроха» (далее – Учреждение) и вновь поступивших детей в период их адаптации к условиям детского сада.

4.3. Анализирует санитарно-гигиеническое состояние предметно-развивающей среды и использование в Учреждении здоровые сберегающих технологий, разрабатывает необходимые рекомендации и оценивает эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

4.4. Осуществляет консультативно-просветительную работу с педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, формированию здорового образа жизни.

4.5. Не допускает проведения диагностической и профилактической деятельности некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

4.6. Оказывает администрации и педагогическому коллективу Учреждения необходимую помощь в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, дает рекомендации родителям (законным представителям) по лечению и реабилитации детей, направляет их в случае необходимости к другим специалистам.

4.7. Учитывает в своей деятельности конкретные обстоятельства и руководствуется принципом “не навреди”, принимает решения и ведет работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда физическому и психическому здоровью детей.

4.8. Соблюдает профессиональную этику и медицинскую тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем, связанных с состоянием здоровья ребенка.

4.9. Организует и проводит:

- систематический медицинский осмотр и антропометрию детей;
- осмотры всех вновь поступивших детей с назначением им комплекса медико-оздоровительно-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации;
- ежедневный обход групп с целью проверки санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;
- прием и осмотр детей после болезни;
- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;
- летнюю оздоровительную компанию;
- контроль соблюдения режима дня, организации питания, санитарного состояния помещений и участков Учреждения, дает соответствующие рекомендации;
- контроль правильного оформления медицинских книжек сотрудников Учреждения и своевременности проведения периодических медицинских осмотров;
- своевременно вносит все изменения в медицинскую карту ребенка, в т. ч. при подготовке его к поступлению в другое дошкольное учреждение;
- выполнение рекомендаций врачей в соответствии с результатами медицинских осмотров и назначениями необходимых диагностических проб;
- наблюдение за диспансерной группой детей с хроническими заболеваниями;
- осмотр детей, находящихся в изоляторе, при подозрении у них острого заболевания;
- контроль организации физического воспитания, закаливающих процедур и соблюдения режима в Учреждении;
- распределение детей по группам здоровья для проведения физкультурных занятий;
- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;
- доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы;

- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с медицинскими работниками, педагогами и обслуживающим персоналом;
- ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
- манипуляции, определенные программой оздоровления, изоляцию заболевших детей, а также наблюдение детей, бывших в контакте с инфекционными больными;
- контролирует текущую дезинфекцию помещений и кварцевание групп;
- контролирует: целевое использование дезсредств; соблюдения маркировки уборочного и кухонного инвентаря; качества доставляемых продуктов, их правильное хранение и соблюдение сроков реализации; организацию питания и качественного приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов; обеспеченности медикаментами, бакпрепаратами, дезинфекционными средствами, медицинскими инструментами и аппаратурой;
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на занятиях;
- плановую вакцинацию детей и вакцинацию по эпидемиологическим показаниям;
- осмотр детей перед прививками и подготовку их к врачебному осмотру;
- контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку.

4.10. Организует ежегодную диспансеризацию детей декретированных возрастов (детей определенного возраста, которые проходят диспансеризацию именно в этом году).

4.11. Участвует совместно со специалистами других структурных подразделений (методического, психолого-педагогического и др.):

- в составлении режима дня, сетки ООД и режима двигательной активности детей;
- в рейдах, смотрах, родительских собраниях.

4.12. Ведет медицинскую документацию установленного образца, в т. ч. по состоянию заболеваемости в группах и инфекционным заболеваниям.

4.13. Своевременно информирует заведующего Учреждения и воспитателей о состоянии здоровья детей.

4.14. Повышает свою квалификацию.

4.15. Проводит занятия с педагогическим персоналом по организации питания, оздоровительным мероприятиям, диагностике заболеваний, санитарно – гигиеническому и противоэпидемическому режимам.

4.16. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и месяц (планы согласуются с врачом – педиатром, детской поликлиникой, и утверждаются заведующим Учреждения)

4.17. По окончании года представляет заведующему Учреждения письменный отчет о своей деятельности.

4.18. Получает от заведующего Учреждения старшего воспитателя информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.19. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию с работниками медицинской службы и педагогическим коллективом.

4.20. Информировать заведующего Учреждения о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) и различными службами.

4.21. Передает руководителю информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

4.22. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в районе и городе. Сообщает в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке.

V. Организация медицинского контроля в образовательном учреждении

5.1. Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в образовательном учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

VI. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией образовательного учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательного учреждения, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

VII. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

